

Demande de congé

EPAI : secretariat.epai@cpnv.ch

LOG : secretariat.ePCR@cpnv.ch

EPCB : secretariat.epcb@cpnv.ch

EMY : secretariat.emy@cpnv.ch

EMP : secretariat.emp@cpnv.ch

EPSY : secretariat.epsy@cpnv.ch

EPCY : secretariat.epcy@cpnv.ch

EMSC : secretariat.sc@cpnv.ch

MEDIA : secretariat.media@cpnv.ch

**Les demandes de congé doivent être transmises au minimum
deux semaines à l'avance.**

Nom : Prénom :

Classe : Maître de classe :

Employeur :

Absence du à au à
(date et heure) (date et heure)

Motifs :

Affaires militaires ou PCi (convocation)
Convocation officielle (attestation)
Permis de conduire (examens)

Décès
Traitement médical
Autres (à préciser ci-dessous)

.....

Annexe : attestation copie de la convocation

À remplir par l'entreprise et l'apprenti

Lieu : Date :

Signatures : du représentant légal de l'apprenti

Timbre et signature de l'employeur :

À remplir par l'école

Formulaire reçu le :

Demande de congé : accordée refusée Par : (visa / date)

Saisie dans l'Intranet par :