

# EduVaud – Compte utilisateur et email

Gestion du compte personnel .....	1
Méthodes complémentaires d'authentification.....	2
Changer son mot de passe .....	3
Réinitialiser son mot de passe (en cas d'oubli) .....	3
Messagerie électronique .....	4
Messagerie en ligne .....	4
Configurer la messagerie locale .....	5

Toutes les personnes en formation, ainsi que le personnel du CPNV, disposent d'un compte Eduvaud personnel composé de :

- Un Identifiant de la forme pxyyxxx@eduvaud.ch, où x est une lettre et y un chiffre.
- Un mot de passe
- Une adresse email, de la forme prenom.nom@eduvaud.ch.

 L'identifiant pxyyxxx@eduvaud.ch n'est pas l'adresse email prenom.nom@eduvaud.ch.

## Gestion du compte personnel

Gérez les accès et la sécurité de son compte personnel :

<https://myaccount.microsoft.com>

Saisir votre identifiant (de la forme pxyyxxx@eduvaud.ch) et votre mot de passe personnel.

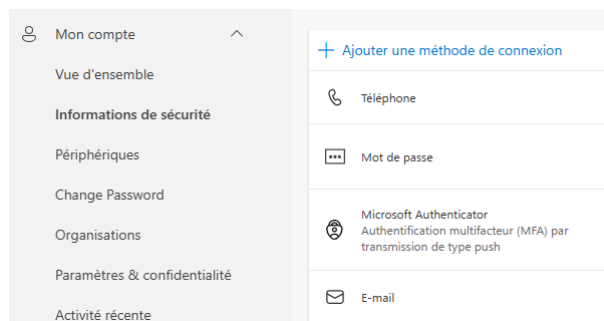
 <b>Se connecter</b> pxyyxxx@eduvaud.ch <a href="#">Votre compte n'est pas accessible ?</a>	 ← pxyyxxx@eduvaud.ch <b>Entrez le mot de passe</b> ..... <a href="#">J'ai oublié mon mot de passe</a>
<input type="button" value="Suivant"/>	<input type="button" value="Se connecter"/>

Si aucune méthode complémentaire d'authentification n'a encore été configurée, en ajouter une (voir ci-dessous).

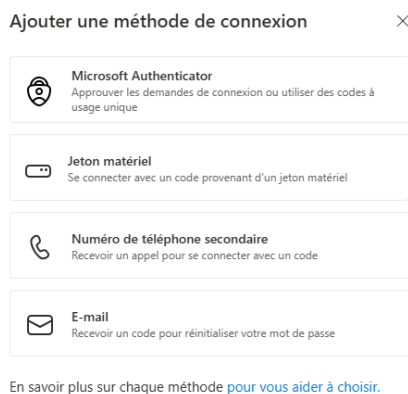
## Méthodes complémentaires d'authentification

Sélectionner « Informations de sécurité » :

<https://mysignins.microsoft.com/security-info>



Ajouter une méthode de connexion :



- **Microsoft Authenticator** :  
<https://www.microsoft.com/security/mobile-authenticator-app>
- **Téléphone** : Numéro portable personnel (code par SMS ou appel)
- **Email** : Adresse email privée

 Il est conseillé de configurer plusieurs méthodes complémentaires d'authentification.

## Changer son mot de passe

Sélectionner le menu « Change Password » :

<https://mysignins.microsoft.com/security-info/password/change>

Entrer le nouveau mot de passe :

**Modifier votre mot de passe** ×

ID utilisateur  
pxyxxx@eduvaud.ch

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

 Le mot de passe du compte Eduvaud doit répondre aux exigences de sécurité suivantes :

- Au moins **14 caractères**, dont
  - Des caractères alphabétiques majuscules ou minuscules (A-Z, a-z)
  - Au moins un chiffre (0-9)
  - Au moins un caractère spécial (~!@#\$%^&\* \_-+=` | \(){}[]:;'"<>.,.?/)
- Différent des **24 derniers** mots de passe

## Réinitialiser son mot de passe (en cas d'oubli)

Vous pouvez réinitialiser votre mot de passe depuis :

<https://passwordreset.microsoftonline.com/>

Entrer le compte utilisateur et compléter le captcha de sécurité, puis choisir la méthode de contact à utiliser pour la vérification (selon les méthodes complémentaires d'authentification configurées) :

E-mail ou nom d'utilisateur : \*

  
Exemple : utilisateur@contoso.onmicrosoft.com ou utilisateur@contoso.com



Saisissez les caractères de l'image ou les mots du fichier audio. \*

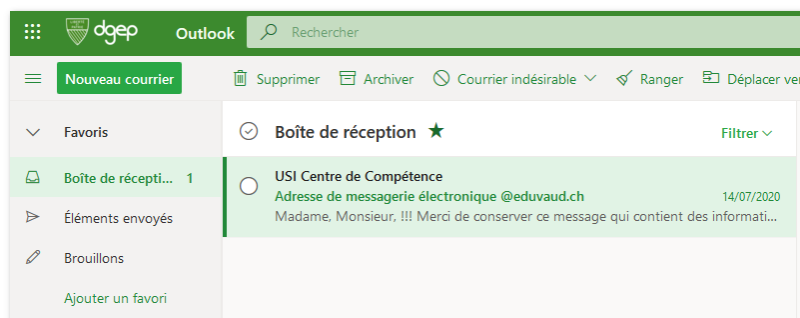
## Messagerie électronique

 Toutes les communications officielles sont envoyées par le biais cette messagerie.

### Messagerie en ligne

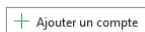
<http://outlook.office.com/eduvaud.ch>

Saisir votre identifiant EduVaud (de la forme *pxyyxxx@eduvaud.ch*) et votre mot de passe personnel.



## Configurer la messagerie locale

1. Depuis Outlook, cliquer sur « Fichiers », puis « Informations », puis « Ajouter un compte »



2. Entrer l'adresse électronique (*prenom.nom@eduvaud.ch*), puis cliquer sur « Connexion ».

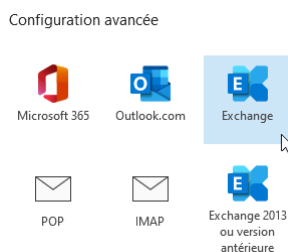
Adresse de courrier

Options avancées ▾

Connexion

3. Le cas échéant, sélectionner le type de configuration « Exchange »



4. Compléter les informations d'authentification en utilisant son compte utilisateur (*pxyyxx@eduvaud.ch*) et son mot de passe personnel.

Connexion avec votre compte professionnel

Connexion

5. Outlook se configure automatiquement et affiche un message correspondant. Cliquer sur « Terminer » et redémarrer Outlook.