

## Enseignement à distance (EàD) : Modalités et outils

Ce document résume les modalités pédagogiques les plus fréquemment utilisées et comment les décliner dans un enseignement à distance.

La priorité est donnée aux outils institutionnels (Microsoft 365, Moodle, etc.) qui doivent être privilégiés, mais des possibilités intéressantes peuvent être offertes par des outils complémentaires.

Toutes les informations concernant l'enseignement à distance sont disponibles à partir de l'adresse <https://www.cpnv.ch/ead/>.

### Résumé des modalités

	<b>Transmissif</b> (Exposé magistral)	<b>Participatif</b> (Interactions avec les élèves)	<b>Actif</b> (Travaux autonomes / de groupe)
<b>Synchrone</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visioconférences</li> <li>• Explications écrites</li> <li>• Conférences en direct (live)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visioconférences</li> <li>• Conversations (chat)</li> <li>• Interactivité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visioconférences (séances)</li> <li>• Outils collaboratifs en ligne</li> </ul>
<b>Asynchrone</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentations</li> <li>• Capsules vidéo</li> <li>• Conférences enregistrées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices, devoirs</li> <li>• Questionnaires, sondages</li> <li>• Forum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documents partagés</li> <li>• Production écrite, audio, vidéo</li> <li>• Site / Blog / Wiki / ...</li> </ul>

## Exposé magistral

	Synchrone	Asynchrone
<b>Modalités Outils</b>	Visioconférence : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Teams</li> </ul> Explications écrites : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau interactif (en classe)</li> <li>• OneNote</li> <li>• Partage d'écran sur Teams</li> </ul> Conférence live : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Stream</li> </ul>	Présentation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• PowerPoint</li> <li>• Padlet</li> </ul> Capsules vidéo : <ul style="list-style-type: none"> <li>• PowerPoint (convertir en vidéo)</li> <li>• Microsoft Teams (enregistrement)</li> <li>• Logiciel de capture : Monosnap / SnagIt / ...</li> </ul> Diffusion vidéo : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Stream</li> <li>• Vimeo (compte CPNV)</li> <li>• Youtube (mode privé non répertorié)</li> </ul>
?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapide à mettre en œuvre.</li> <li>• Familier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptation du rythme d'apprentissage.</li> <li>• Evite les problématiques du direct (connexions, etc.).</li> </ul>
?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépend de la qualité des connexions.</li> <li>• Fatigue, décrochage des élèves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exige une bonne préparation.</li> <li>• Aucune interaction directe avec les élèves.</li> </ul>
?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interruptions régulières (questions, discussions, quiz, etc.).</li> <li>• Gérer les interactions (lever la main, couper son micro, etc.).</li> <li>• Enregistrer les présentations pour mise à disposition ultérieure.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durée max : 15-20 minutes.</li> </ul>
?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une période entière de visioconférence sans interruptions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ton monocorde</li> </ul>

## Interactions avec les élèves

	Synchrone	Asynchrone
<b>Modalités Outils</b>	Visioconférence : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Teams, OneNote</li> </ul> Conversations : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Teams</li> </ul> Interactivité : <ul style="list-style-type: none"> <li>• SpeakUp / Wooclap / Klaxoon / ...</li> </ul> Quiz <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Forms</li> <li>• Moodle</li> <li>• Quizlet / Socrative</li> </ul>	Exercices, devoirs : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Office</li> <li>• Microsoft Teams (devoirs), OneNote</li> </ul> Questionnaires, sondages : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Forms</li> <li>• Moodle</li> <li>• Quizlet / Socrative / Wooclap / ...</li> </ul> Forum : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moodle</li> </ul>
<b>?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variation du rythme, maintien de l'attention.</li> <li>• Rétroactions directes.</li> <li>• Evaluation du niveau de compréhension.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités plus complexes.</li> <li>• Rétroactions différées.</li> <li>• Evite les problématiques du direct (connexions, etc.)</li> </ul>
<b>?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépend de la qualité des connexions.</li> <li>• Certains élèves restent en retrait.</li> <li>• Peu de temps de réflexion des élèves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exige une bonne préparation (forum).</li> <li>• Risque de se perdre dans les fils de discussions.</li> <li>• Peut nécessiter une modération.</li> </ul>
<b>?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévoir des questions avec un niveau de complexité croissant.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revenir ultérieurement sur les notions moins bien intégrées.</li> </ul>

## Travaux autonomes / Travaux de groupe

	Synchrone	Asynchrone
<b>Modalités Outils</b>	<p>Visioconférence (séances) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Teams, OneNote</li> </ul> <p>Outils collaboratifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Office online</li> </ul> <p>Présentations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Sway,</li> <li>• Microsoft SharePoint (sites)</li> <li>• Padlet</li> </ul>	<p>Documents partagés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft OneDrive</li> <li>• Moodle</li> </ul> <p>Productions écrites</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Office</li> <li>• Cartes mentales</li> </ul> <p>Présentations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PowerPoint / Microsoft Sway</li> <li>• Microsoft SharePoint (sites)</li> <li>• Padlet</li> </ul>
<b>?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echanges et rétroactions avec les pairs.</li> <li>• Feedback direct de l'enseignant-e.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echanges et rétroactions avec les pairs.</li> <li>• Permet l'étude d'un sujet plus complexe.</li> </ul>
<b>?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plus complexe à superviser.</li> <li>• Risques de débordements, décrochages.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exige une organisation en amont.</li> <li>• Pas de feedback direct de l'enseignant-e</li> </ul>
<b>?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuler des consignes claires.</li> <li>• Structurer le travail en tâches bien définies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontres régulières pour valider le travail effectué.</li> </ul>