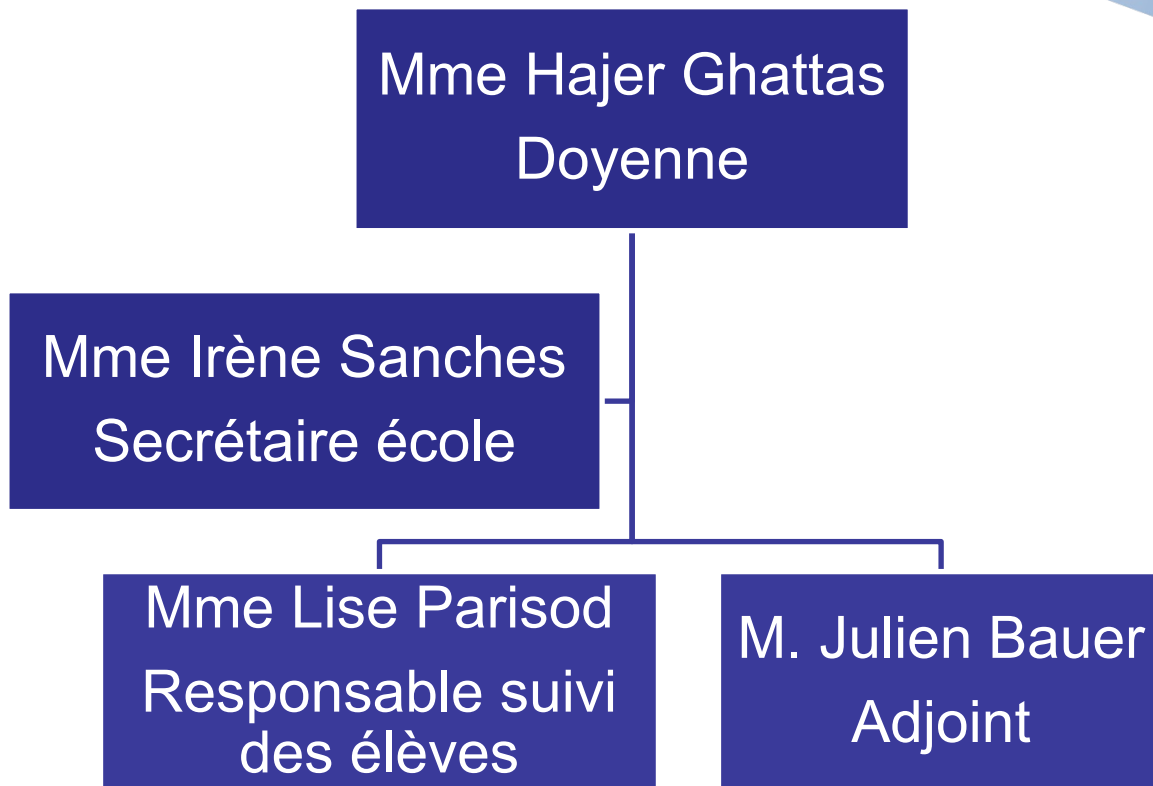


Ecole Professionnelle Commerciale d'Yverdon

Cette présentation sera disponible sur
cpnv.ch → formations → Commerce et Vente

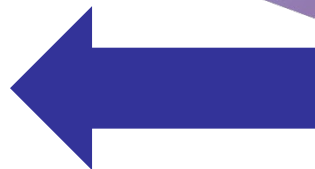
Organigramme de l'EPCY



Présentation de l'EPCY

COMMERCE 414 élèves

- Employé.e de commerce AFP
- Employé.e de commerce Ecole CFC avec MP
- Employé.e de commerce Dual CFC / MP



VENTE 135 élèves

- Gestionnaire du commerce de détail CFC
- Assistant.e du commerce de détail AFP
- Article 32 : préparation aux examens pour adultes (CPA)

Règles de vie au CPNV

1. Respect
2. Communication positive
3. Présence active
4. Ponctualité
5. Tenue vestimentaire correcte

« La discipline est la toile de fond de tous les exploits. »

Michel Bouthot

Tenue vestimentaire

L'élève adopte une tenue propre, soignée et adaptée à un environnement professionnel.

Il / Elle veille à ne pas heurter la sensibilité d'autrui.

Pour les formations des professions commerciales, la tenue doit refléter un standard professionnel attendu dans le secteur.

Les vêtements de sport (ex : jogging) ne sont pas considérés comme appropriés.

En cas de tenue jugée inadaptée, l'élève peut être renvoyé.e à domicile pour se changer.

Organisation générale de la formation

Modèle « 3 + 1 »

1^{ère}

- Cours au CPNV
- 1 semaine de stage chez NovaWay (Bussigny)

2^{ème}

- Cours au CPNV
- 4 semaines stage chez NovaWay
- 2 sem. stage en entreprise

3^{ème}

- Cours au CPNV
- Cours à options
- 1 sem. stage chez NovaWay
- Examens MP

4^{ème}

- Stage en entreprise 1 année
- Préparation aux examens CFC
- Examens CFC

Perspectives professionnelles

Après l'obtention du CFC avec MP

- Hautes écoles HES
- Passerelle DUBS menant à l'Université
- Ecole supérieure : Informaticien·ne de gestion ES (ETML)
- Brevet fédéral (en fonction de la branche)
- Diplôme fédéral (en fonction de la branche)

Conditions de promotion

Il est possible de réussir le CFC sans la MP

Maturité professionnelle (MP)

- Promotion **semestrielle**
- Branches MP : français, allemand, anglais, maths, économie et droit, histoire, comptabilité, technique et environnement

Certificat fédéral de capacité (CFC)

- Promotion **annuelle**
- Domaines de compétences opérationnelles B à E
- Mandats pratiques (stages pratiques)

Promotion en maturité professionnelle

MP : Chaque **semestre** : 3 conditions à remplir

1. **Moyenne générale** égale ou supérieure à 4,0
2. **Points négatifs** — la somme des écarts à 4,0 des notes insuffisantes ne dépasse pas 2 points
3. **Nombre de moyennes insuffisantes** — deux branches maximum en dessous de 4,0

Promotion CFC

Chaque **année** : 2 conditions à remplir

Partie théorique

1. Moyenne annuelle
des DCO B à E $\geq 4,0$

Partie pratique

2. Mandats pratiques
scolaires validés à
plus de 80 %

En cas de difficultés

Un entretien d'échec est réalisé avec les parties contractantes.

1. **Promotion provisoire** : une seule fois pendant toute la formation
2. **Bulletin suivant suffisant ?** : l'élève poursuit normalement sa formation
3. **Bulletin suivant insuffisant ?** : redoublement : un seul autorisé
4. **Redoublement déjà effectué ?** : échec définitif

Appuis

Cours d'appui au CPNV en fin de journée sur inscription (gratuit)



Appui donné à un petit groupe de 3 ou 4 apprenti.es dans diverses branches

D'autres accompagnements possibles selon évaluation du groupe ressources.

Mesures d'aménagement (MESAM)

Sur base d'un certificat médical, de logopédie, ...

Temps supplémentaire, reformulation des consignes, aménagements numériques, prise en compte de situations de santé particulières, ...

Demande à remplir en ligne :

<https://www.vd.ch/prestation/demander-des-mesures-damenagement-pour-les-examens-pour-les-apprenti-e-s>

Pour plus de renseignements : Lise Parisod

resp. du suivi des élèves

lise.parisod@eduvaud.ch

Présentation du groupe ressources

- Mme Gina Paduano
Conseillère aux apprenti.es
- Enseignante spécialisée
- Psychologue scolaire
- Médiatrices
- Infirmières scolaires
- Aumônier

Informations et contacts :

<https://www.cpnv.ch/services/soutien/>



**GROUPE
RESSOURCES**

Pour nous contacter →



Service de santé

Écoute, évaluation santé physique et mentale, accompagnement



Aumônerie

Quête de sens, questions existentielles, multiculturalité



Médiation

Dialogue, gestion de conflits, difficultés financières



Psychologie scolaire

Analyse des difficultés, ressources personnelles, régulation émotionnelle



Enseignement spécialisé

Difficultés scolaires, stratégies d'apprentissage, soutien pédagogique



Conseil aux apprentis

Soutien, accompagnement socio-professionnel, conflits sur le lieu de travail, recherche de solutions

Congés (prévisibles) et absences (non prévisibles)

Les cours sont obligatoires.

Les absences sont à justifier dans les 3 jours ouvrables suivant la date du retour en classe.

Demande de congé

- ☐ EPAI : epai.cpnv@vd.ch
☐ EPCB : epcb.cpnv@vd.ch
☐ EMP : emp.cpnv@vd.ch
☐ EPCY : epcy.cpnv@vd.ch
☐ MEDIA : media.cpnv@vd.ch
- ☐ LOG : log.cpnv@vd.ch
☐ EMY : emy.cpnv@vd.ch
☐ EPSY : epsy.cpnv@vd.ch
☐ EMSC : emsc.cpnv@vd.ch

Les demandes de congé doivent être transmises au minimum deux semaines à l'avance.

Nom : Prénom :
 Classe : Maître de classe :
 Employeur : à (date et heure)
 Absence du à (date et heure)

- Motifs :
☐ Affaires militaires ou PCI (convocation)
☐ Convocation officielle (attestation)
☐ Permis de conduire (examens)

- ☐ Décès
☐ Traitement médical
☐ Autres (à préciser ci-dessous)

Annexe : ☐ attestation ☐ copie de la convocation

À remplir par l'entreprise et l'apprenti

Date :

Justification d'absence

- ☐ EPAI : epai.cpnv@vd.ch
☐ EPCB : epcb.cpnv@vd.ch
☐ EMP : emp.cpnv@vd.ch
☐ EPCY : epcy.cpnv@vd.ch
☐ MEDIA : media.cpnv@vd.ch
- ☐ LOG : log.cpnv@vd.ch
☐ EMY : emy.cpnv@vd.ch
☐ EPSY : epsy.cpnv@vd.ch
☐ EMSC : emsc.cpnv@vd.ch

Les justificatifs d'absences doivent parvenir dans la semaine de la reprise des cours.
 Toute absence non justifiée sera passible d'une sanction.

Nom : Prénom :
 Classe : Maître de classe :
 Employeur :
 Absence du à (date et heure)
 au à (date et heure)

☐ J'ai manqué un test durant cette absence dans les branches :

- Motifs :
☐ Affaires militaires ou PCI (convocation)
☐ Décès
☐ Convocation officielle (attestation)
☐ Permis de conduire (examens)

- ☐ Maladie / accident avec certificat médical
☐ Maladie / accident sans certificat médical
☐ Traitement médical
☐ Autres (à préciser ci-dessous)

Annexe : ☐ certificat médical

☐ attestation

☐ copie de la

Formulaires
disponibles
sur cpnv.ch

Rattrapages des évaluations

- Rattrapage possible si l'absence est justifiée dans les délais
- Les rattrapages ont lieu le samedi matin
- Il y a 3 sessions par semestre
- La convocation est envoyée par email par le secrétariat sur le compte @eduvaud.ch de l'élève
- En l'absence de rattrapage, la note de 1.0 est attribuée.

Agenda

Suit l'apprenti durant sa formation



Permet aux parents de contrôler le suivi de la formation & une vue sur les résultats



Doit impérativement être signé toutes les quatre semaines (vérification par l'école en 1ère année)

Présentation du sport

Présentation du sport par M. Valentin Ray
Maître de sport

Suite de la soirée

1. En classe avec les enseignants :

YC-Mi1a : 2e étage / salle A210

YC-Mi1b : 2e étage / salle A211

YC-Mi1c : 1er étage / salle A111

2. Retour dans le Hall pour une collation.

Merci pour votre attention !